

Mateřská škola Radkov, příspěvková organizace, Radkov 21, 588 56, Telč

### ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

<b>Č.j.</b>	<b>76/2022</b>
<b>Spisový znak</b>	
<b>Skartační znak</b>	
<b>Vypracoval</b>	<b>Alena Dušková</b>
<b>Schválil</b>	<b>Alena Dušková</b>
<b>Na provozní poradě projednáno dne</b>	<b>26.8. 2022</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti dne</b>	<b>1.9.2022</b>
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne</b>	<b>1.9.2022</b>
<b>Směrnice zrušuje směrnici</b>	<b>35/2016</b>

Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Radkov, příspěvková organizace, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

#### **vydává**

školní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Radkov, příspěvková organizace.

#### **1. Provoz školy**

1.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem od 7.00 do 16.00 hod..

1.2 V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 1.1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodů technických nebo organizačních. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem na veřejně přístupném místě ve škole.

1.3 Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1.2 a to zejména z technických nebo organizačních důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel mateřské školy

na veřejně přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodl.

1.4 Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 22 dětí.

1.5 Pedagogickým pracovníkům je zakázáno přebírat od zákonných zástupců jakékoliv léky a je jim zakázáno jakékoliv léky dítěti podávat. V případě, že mateřskou školu navštěvuje dítě, které musí k zachování nebo zlepšení svého zdravotního stavu užívat pravidelně léky, je škola povinná zajisti místo pro klidné podání těchto léků dítěti zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou.

1.6 Je-li vzdělávání uskutečňováno mimo budovu školy, jsou děti a zákonní zástupci o této skutečnosti informováni nejméně jeden den předem a svým podpisem zákonní zástupci stvrzují, že byli o této skutečnosti informováni. Informace o vzdělávání mimo budovu školy obsahují sdělení o začátku a konci akce, o místě shromáždění, o místě rozchodu a další skutečnosti nutné pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.

1.7 Nedovoluje-li dítěti jeho momentální fyzický nebo psychický stav, případně jeho individuální vzdělávací potřeby, účast na poskytování vzdělávání mimo školu, je vzděláván ve škole jinou formou organizace vzdělávání vždy s přihlédnutím k naplnění jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování.

1.8 Děti jsou vždy poučeny o bezpečnosti a ochraně zdraví před zahájením vzdělávání mimo budovu školy. Děti jsou povinny dbát pokynů pedagogických pracovníků, které vedou k ochraně zdraví, zajištění bezpečnosti a prevenci rizikového chování.

1.9 Přítomností dítěte ve škole nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## 2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

2.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

7:00 – 8:30	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity
8:30 – 9:00	Osobní hygiena, dopolední svačina
9:00 - 11:30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, didakticky cílená činnost, pobyt venku
11:30 -12:00	Oběd a osobní hygiena dětí
12:00 -14:00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, relaxační činnost, klidové činnosti
14:00 -14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena
14:30 -16:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, (hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí), v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

### 3. Doba pobytu a způsoby pro přebírání dětí

3.1 Děti se do školy přijímají v době 7.00 – 8.10, poté se budova MŠ až do 11.45 hodin z bezpečnostních důvodů uzamyká. Dále je budova školy uzamčená v době 12.30 – 14.15 hodin.

3.2 Po předchozí domluvě se zákonným zástupcem je možné stanovit i jinou dobu přijímání dítěte do školy nebo k jeho odchodu ze školy než v bodě 3.1 školního řádu. Vždy o výjimce rozhoduje ředitel školy s ohledem na bezpečnost, ochranu zdraví a naplňování vzdělávacích potřeb ostatních účastníků vzdělávání.

#### 3.3 Příchod dětí do školy a jejich předávání pedagogickému pracovníkovi

Rodiče nebo jimi pověřené osoby přivádí dítě do školy nejdéle do 8.10 hod. Dohlédnou na převlečení dítěte a úklid jeho osobních svršků do určených prostor.

Vždy čisté a řádně upravené dítě osobně předají pedagogickému pracovníkovi. Dítě musí být zdravé a emočně připravené na vstup do třídy. Pedagogický pracovník má právo dítě, které vykazuje odchylky od zdravotního stavu nebo v nepříznivém psychickém stavu nepřijmout do školy s ohledem na práva ostatních dětí a zajištění jejich bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci sociálně patologických jevů. Do doby převzetí dítěte pedagogickým pracovníkem za dítě zodpovídá zákonný zástupce.

#### 3.4 odchod dětí ze školy a jejich předávání zákonným zástupcům

Děti, které navštěvují předškolní vzdělávání pouze v dopoledním režimu si zákonní zástupci vyzvedávají v čase 11.45 – 12. 00 hodin. Děti, které jsou ve škole přítomné v celodenním režimu si zákonní zástupci vyzvedávají v čase 14. 30 – 15.55 hodin.

3.5 Doba pobytu dítěte v předškolním vzdělávání se řídí individuálními potřebami dítěte a jeho rodičů s ohledem na zdravý vývoj dítěte a naplňování jeho vzdělávacích potřeb.

### 4. Způsob oznamování nepřítomnosti dítěte ve škole

#### 4.1 Zákonní zástupci oznamují nepřítomnost dítěte ve škole následujícími způsoby:

- Předem známou absenci telefonicky na čísle 564 034 003 nebo osobně.
- Náhlou absenci na čísle 564 034 003 nebo osobně.

### 5. Povinné předškolní vzdělávání

5.1 V souladu s ustanovením § 34a odst. 2 školského zákona je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte .

5.2 Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech s výjimkou omezení nebo přerušení provozu nebo prázdnin.

5.3 Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Vzdělávání začíná v 8.00, končí ve 12.00 hodin.

5.4 Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, předává zákonný zástupce pedagogickému pracovníkovi nejdéle v 7.50 hodin.

5.5 Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu není v rámci povinného předškolního vzdělávání dotčeno.

5.6 Důvody nepřítomnosti dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání vždy dokládá jeho zákonný zástupce následujícím způsobem nejpozději do třech kalendářních dní od zahájení nepřítomnosti:

Předem známou absenci písemně nebo osobně třídnímu učiteli, nepřítomnost delší než 1 měsíc písemně řediteli školy. Náhlou absenci telefonicky nebo osobně.

## 6. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Dítě	Škola	Zákonný zástupce
Má právo na vzdělávání a školské služby.	Má povinnost naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP pro předškolní vzdělávání a legislativních norem při dodržení cílů a zásad vzdělávání.	Je povinný zajistit pravidelnou předškolní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělání.
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.	Má povinnost informovat ZZ a dítě o výsledcích vzdělávání a chování.  Činí tak formou konzultací.	Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Má povinnost účastnit se třídních schůzek a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte.
Má právo na poskytnutí poradenských služeb	Má povinnost poskytnout poradenskou pomoc dětem a i jejich ZZ.	Má právo požádat o odbornou poradenskou pomoc.
Má právo na klidné a bezpečné prostředí ve škole.	Škola má povinnost zajistit klidné a bezpečné prostředí pro výuku	Je povinný informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení	Má povinnost vydat školní řád, vymáhat ho a kontrolovat.	Je povinen seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.

školního řádu a jiných právních předpisů.		
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování.	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování.	Pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykonalo jakékoliv rizikové chování, je povinný dostavit se do školy na vyzvání a to bezodkladně.

### Zvláštní ustanovení

Pedagogický pracovník vždy jedná v zájmu dítěte. Pokud v průběhu poskytování vzdělávání pedagogický pracovník zjistí, že k úspěšnému naplňování práv dítěte je nutná individualizace vzdělávání, je povinný dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve znění pozdějších předpisů zavést 1. stupeň podpůrných opatření ve spolupráci se zákonnými zástupci nebo vydat zákonným zástupcům doporučení k využití pomoci školského poradenského zařízení. Pokud zákonný zástupce nevykonává součinnost se školou v rámci individualizace ve výuce nebo zákonný zástupce na základě doporučení školy nevyhledá odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení, škola v rámci ochrany dítěte a za účelem naplňování práv dítěte informuje o této skutečnosti orgány činné v péči o dítě a orgány veřejné moci.

### Postup při předkládání stížností a podávání podnětů ze strany zákonných zástupců

- Jakákoliv stížnost a podnět ze strany zákonných zástupců jsou řešeny bezodkladně. Zákonný zástupce prvně kontaktuje daného pedagogického pracovníka s žádostí o setkání. Pedagogický pracovník navrhne nejbližší možný termín zákonnému zástupci na schůzku. Z této schůzky je pořízený písemný záznam. V průběhu schůzky mají pedagogičtí pracovníci právo na to, aby nebylo do jejich práce zasahováno v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím. Zákonní zástupci mají právo na vyjádření svého názoru. V ojedinělých nebo závažných případech se zákonný zástupce obrací na vedení školy s žádostí o schůzku.

7. Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování  
Dětem je výslovně zakázáno vnášení jakýchkoliv předmětů ohrožujících bezpečnost, zdraví a bezpečné klima školy do budovy školy. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě nevnášelo do školy žádné předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost ostatních dětí nebo jeho samého.

Dítě	Škola	Zákonný zástupce
Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování.	Škola má povinnost zajistit bezpečnost žáků ve škole a na akcích organizovaných školou.	Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klidnou práci.	Má právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.	Je zodpovědný za chování svého dítěte.

Postup školy při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav.

- Vykazuje-li dítě v průběhu pobytu ve škole odchylky od běžného zdravotního stavu, je neprodleně izolováno od ostatních dětí za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je dítěti zajištěna lékařská pomoc. Po dobu jeho izolace může nad dítětem vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec školy. Zákonný zástupce je povinný se dostavit do školy za účelem přebrání si dítěte se zhoršeným zdravotním stavem. Může pověřit i jinou osobu dítěti blízkou. Pedagogický zaměstnanec má právo vyžadovat potvrzení od lékaře, že dítě je zdravé a se může účastnit předškolního vzdělávání.

## 8. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

### 8.1 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Pro přijetí dítěte k základnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- Evidenční list dítěte
- Oznámení rodičů – dohoda o vyzvedávání dítěte
- Potvrzení o pravidelných a povinných očkování

### 8.2 Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a školským zákonem.

### 8.3 Ukončení vzdělávání

8.3.1 Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce v následujících případech:

- Dítě se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti dítěte ve škole v souladu s bodem 4.1 nebo 5.6 tohoto školního řádu.
- Zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy náhradní termín.

8.4.2 Ředitel školy může ukončit pobyt dítěte ve škole ve stanovené zkušební době v následujících případech:

- V zájmu dítěte
- Na základě žádosti rodičů
- Na základě písemného doporučení odborných pracovišť nebo lékařské zprávy.

9. Úplata za předškolní vzdělávání se řídí směrnicí mateřské školy k vybírání úplaty za vzdělávání. Směrnice je vyvěšena v mateřské škole na veřejně přístupném místě ( nástěnka ve vstupní chodbě).

10. Podmínky a pravidla stravování v Mateřské škole jsou stanoveny Vnitřním řádem školní výdejny MŠ Radkov, který je vyvěšený na veřejně přístupném místě ve vstupní chodbě mateřské školy. Rovněž je zde zveřejněna kalkulace cen obědů a svačin.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a je platný od 1.9. 2022.

V Radkově 1.9. 2022, Alena Dušková, ředitelka školy

# **Mateřská škola Radkov, příspěvková organizace**

se sídlem Radkov 21, 588 56 Telč, IČO 71002812, e-mail: msradkov@tiscali.cz,

tel.564 034 003

## **Povinná předškolní docházka**

dodatek č.1 ke školnímu řádu platný od 1.9. 2017

### **1/Zápis dětí do Mateřské školy**

1.1. Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.

1.2. Pokud je pro dítě předškolní vzdělání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.

### **2/Platby v mateřské škole**

2.1. Dítě s povinnou předškolní docházkou a s odkladem školní docházky neplatí úhradu za předškolní vzdělávání.

### **3/Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců**

3.1. Plnit povinnost předškolního vzdělávání je stanoveno u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech 4 souvislé hodiny denně. Začátek povinné doby je mezi 7 – 8 hodinou. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (jako u základních škol). Každá nepřítomnost dítěte musí být omluvena zákonným zástupcem do tří dnů nepřítomnosti dítěte (osobně, telefonicky, e-mailem), popřípadě doložena písemně (učitelka může požadovat potvrzení od lékaře). Delší neomluvenou nepřítomnost dítěte řeší ředitelka se zákonným zástupcem. V třídní dokumentaci je veden písemný přehled.

### **4/Jiný způsob předškolního vzdělávání**



4.1. Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jiným způsobem – individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě ZŠ u dětí s povoleným odkladem školní docházky nebo vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které

ministerstvo povolilo plnění povinné předškolní docházky. Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro individuální vzdělávání, postupuje podle § 34b odst.2 školského zákona.

4.2. Ředitel mateřské školy, který dítě přijal do mateřské školy doporučí rodičům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP PV, lze využít i svůj školní vzdělávací program. Rodič se s dítětem dostaví do mateřské školy první pondělí v měsíci listopadu nebo třetí pondělí v měsíci listopadu (náhradní termín) k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Pokud se rodič s dítětem nedostaví v dohodnutém termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst.2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato k předškolnímu vzdělávání.

V Radkově 10. 8. 2017, platnost od 1. 9. 2017, vypracovala: Alena Dušková, ředitelka školy

## Mateřská škola Radkov, příspěvková organizace

se sídlem Radkov 21, 588 56 Telč, IČO 71002812, e-mail: msradkov@tiscali.cz,

tel.564 034 003

### Distanční vzdělávání

#### dodatek č.2 ke školnímu řádu platný od 1.9. 2020

Podle školského zákona č. 561/2004Sb., v platném znění, má mateřská škola povinnost poskytovat **distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné**, v případě následujících důvodů:

1. Dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2020 Sb., o krizovém řízení.
2. Dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/200Sb., o ochraně veřejného zdraví.
3. Dojde k nařízení karantény. Nařídít karanténu může krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.

Pokud z těchto důvodů dojde k znemožnění osobní přítomnosti více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, bude mateřská škola poskytovat těmto dětem distanční vzdělávání.

Škola je povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého dítěte, kterého se týká:

- dálkovým způsobem přes počítač
- jiným způsobem: vyzvednutí úkolů ve škole nebo využitím telefonického spojení.

Způsob distančního vzdělávání domluví jednotlivě pedagogický pracovník se zákonným zástupcem.

Zadané úkoly v distančním vzdělávání budou zpětně učitelkou slovně hodnoceny.

Distanční vzdělávání **je pro děti** s povinnou předškolní docházkou **povinné**, protože i v těchto případech trvá období školního vyučování a děti nemají prázdniny.

Pokud se dítě nemůže např. z důvodu nemoci distančního vzdělávání zúčastnit, musí být zákonným zástupcem řádně omluveno v omluvném listě.

V Radkově 27. 8. 2020, platnost od 1. 9. 2020, vypracovala: Alena Dušková, ředitelka školy

## **Mateřská škola Radkov, příspěvková organizace**

**se sídlem Radkov 21, 588 56 Telč, IČO 71002812, e-mail: msradkov@tiscali.cz,**

**tel.564 034 003**

### **Organizace vzdělávání ve skupinách pro jazykovou přípravu**

#### **dodatek č.3 ke školnímu řádu platný od 1.9. 2021**

1. Pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 děti v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, ředitelka mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
2. Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně.
3. Skupina pro jazykovou přípravu má nejvýše 8 dětí podle odstavce 1. Další skupinu pro jazykovou přípravu lze zřídit, pokud je do dosavadní skupiny zařazeno 8 dětí podle odstavce 1.
4. Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu jiné děti než uvedené v odstavci 1, a to i do vyššího počtu než 8 dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí podle odstavce 1.

V Radkově 30. 8. 2021, platnost od 1. 9. 2021, vypracovala: Alena Dušková, ředitelka školy

## **Mateřská škola Radkov, příspěvková organizace**

**se sídlem Radkov 21, 588 56 Telč, IČO 71002812, e-mail: [msradkov@tiscali.cz](mailto:msradkov@tiscali.cz),**

**tel.564 034 003**

### **Poskytování zdravotní podpory dětem**

#### **dodatek č. 4 ke školnímu řádu platný od 1.9. 2024**

Zdravotní podporu škola poskytuje dětem výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

V Radkově 1. 9. 2024, platnost od 1. 9. 2024, vypracovala: Alena Dušková, ředitelka školy